

**Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 113 w Krakowie
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia
epidemicznego**

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020r. Poz.1356)

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz.U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

I. Cel.

Celem procedury jest: określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa oraz obowiązków i zadań pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia; ochronę zdrowia i życia pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów;

II. Zakres procedury.

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej Nr 113 w Krakowie. Dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami i dziećmi w oddziale przedszkolnym oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury.

Dyrektor szkoły/Wicedyrektor szkoły

IV. Postanowienia ogólne.

1. Procedurę należy stosować od dnia 1 września 2020 r.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) Uczeń/dziecko z oddziału przedszkolnego/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) Uczeń/dziecko z oddziału przedszkolnego/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) Uczeń/dziecko z oddziału przedszkolnego/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych,
3. Uczeń/ dziecko z oddziału przedszkolnego może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych, wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła, kaszel,
 - utratę węchu lub smaku o nagłym początku,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Osoby z zewnątrz, których obecność w szkole jest niezbędna, zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt.4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z klasy 1 oraz oddziału przedszkolnego „zerówki”, z zachowaniem zasady: 1opiekun na ucznia/uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5m.
9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych i natychmiastowego podjęcia kontaktu ze szkołą.

V. Higiena i dezynfekcja.

1. Wszyscy uczniowie, dzieci z oddziału przedszkolnego i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, klatki schodowe, szatnie, toalety) obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry. W przypadku użycia innych termometrów niż bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu
8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnia się pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VI. Organizacja pracy szkoły.

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (różne godziny: rozpoczynania zajęć, nauka danej klasy w przypisanej sali lekcyjnej, tylko informatyka i wf oraz drugi język w salach do tego przeznaczonych).
2. Uczniowie przebierają się w stroje sportowe na przerwie poprzedzającej wf w sali, w której mają lekcje lub w szatniach przy sali gimnastycznej, w celu przeciwdziałania grupowaniu się dużej ilości uczniów w jednym miejscu.
3. Zachowuje się ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej, niż co 45min.
5. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość rotacyjnego korzystania z przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć - uczniowie przebierają się na zewnątrz szatni (dodatkowe ławeczki) i pojedynczo wchodzi do

- boksów.
8. Okrycie wierzchnie wieszane jest na wieszakach, a buty umieszczane w workach.
 9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
 10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
 11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
 12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.
 13. Świetlica pracuje w godzinach 6.45 - 17.00, przed lekcjami przyjmuje dzieci zapisane do świetlicy od godziny 6.45 do 7.30.
 14. Do świetlicy zapisywane są dzieci, z uwagi na obostrzenia reżimu sanitarnego, obydwójga rodziców pracujących/samotnych rodziców pracujących.
 15. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii. Regulamin świetlicy stanowi załącznik nr 1 do procedury.
 16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
 17. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
 18. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. Regulamin biblioteki stanowi załącznik nr 2 do procedury.
 19. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Organizacja pracy szkoły - informacje szczegółowe

Zerówka oraz klasy I-III

DO SZKOŁY PRZYCHODZĄ TYLKO DZIECI ZDROWE, BEZ OBJAWÓW CHOROBY SUGERUJĄCYCH INFEKCJĘ DRÓG ODDECHOWYCH ORAZ GDY DOMOWNICY NIE PRZEBYWAJĄ NA KWARANTANNIE LUB W IZOLACJI W WARUNKACH DOMOWYCH.

Na terenie szkoły, w przestrzeniach wspólnych (wejście do szkoły, korytarze, klatki schodowe, szatnie, łazienki, toalety, przełączka do sali gimnastycznej), obowiązują osłony ust i nosa- maseczki/przyłbice. Zachowujemy dystans społeczny- odległości od innych 1,5m.

Każda klasa przebywa w wyznaczonej sali lekcyjnej, oprócz zajęć wf i informatyki.

Instrukcja dla ucznia.

Gdy nie jesteś zapisany na świetlicę szkolną (czyli przychodzisz głównym wejściem do godziny 7:30, twoi rodzice pracują i nikt z bliskich nie może się tobą zaopiekować), a masz do szkoły na 8:00, przychodź do szkoły 15 minut przed lekcją (o 7:45). Gdy lekcje dla twojej klasy rozpoczynają się o 8:55, przyjdź 10 minut wcześniej (o 8:45), a gdy rozpoczynacie o 9:50, przyjdź też 10 minut wcześniej (9:40). Wejdź do szkoły głównym wejściem bez

opiekuna. Musisz mieć osłonę ust i nosa. W szkole będziesz pod opieką wyznaczonych pracowników.

Gdy jesteś z klasy pierwszej i "zeróweczki"- tylko we wrześniu towarzyszyć ci może jeden opiekun/mama/tata/). Musicie mieć maseczki/przyłbice. Dezynfekujecie dłonie- dorośli obowiązkowo, dzieci jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych (nie rekomendujemy dezynfekcji dla dzieci z "zeróweczki").

Gdy jesteś z opiekunem, schodzicie razem do szatni. Tam, nie wchodząc do boks wyznaczonego dla twojej klasy/grupy, korzystając z ławeczek, zmieniasz obuwie (chowasz do worka/reklamówki) i zdejmujesz okrycie wierzchnie. Odwieszasz swoje rzeczy w „klasowym” boksie i idziesz do sali lekcyjnej wyznaczonej dla twojej klasy (gdy sale są na 1 piętrze, tylko we wrześniu, do sali doprowadzi cię opiekun; od października pomogą pracownicy szkoły).

Gdy uczysz się na parterze, idź do sali sam/a. Na korytarzu, przy salach będą nauczyciele. Wychodząc z szatni znów zdezynfekujecie dłonie- opiekun obowiązkowo- ty możesz umyć dłonie w szkolnej łazience. Zajmij, wyznaczone przez twoją nauczycielkę, miejsce w „szkolnej ławce” i zdejmij osłonę ust i nosa. Słuchaj nauczyciela i wykonuj, bezwarunkowo, jego polecenia. Korzystaj ze swoich pomocy szkolnych- nie pożyczaj od kogoś i komuś. Nie dziel się jedzeniem.

Przerwy międzylekcyjne spędzać będziesz rotacyjnie- w klasie/na korytarzu- pas naprzeciwko twojej sali lekcyjnej- pod opieką nauczycieli. Nie biegaj. Korzystając z łazienki/toalety unikaj tłumu i pamiętaj o myciu rąk.

W wyznaczonej szufladzie trzymaj tylko przybory plastyczne i zostawiaj podręczniki/ćwiczenia, których nie zabierasz, by odrobić zadanie domowe. Nie przynos do szkoły zabawek i rzeczy zbędnych. Strój na wf zawsze przynos z domu- nie zostawiaj w szkole.

Ubieraj codziennie do szkoły czyste ubranie- w tym roku szkolnym nie obowiązują „mundurki”. Ubieraj się stosownie do szkoły.

Gdy będziesz w szkole jeść obiad, pamiętaj o myciu rąk przed. Wchodząc do stołówki- pod opieką nauczyciela-możesz dodatkowo zdezynfekować dłonie. Twoją kartę do czytnika zbliży nauczyciel. Ty usiądziesz na wskazanym miejscu- na stoliku przygotowany będzie zestaw- na tacy: talerz na zupę, sztućce w papierowej serwetce, kubek z pićm. Zostaniesz obsłużony. Pracownik kuchni naleje ci zupę, zabierze talerz po zupie, przyniesie drugie danie. Po obiedzie zostaw tacę, używane sztućce, talerz po drugim daniu i kubek po pićm. Nie ma samoobsługi. Wychodząc ze stołówki możesz zdezynfekować dłonie lub w drodze do sali je umyć. W salach też można dezynfekować dłonie. Dzieci, które nie jedzą szkolnych obiadów, czekają na jedzących i nauczyciela w świetlicy szkolnej.

Po lekcjach, gdy zostajesz w świetlicy, zostaniesz odprowadzony w wyznaczone miejsce przez nauczyciela. Uczniów, na których czekać przed szkołą będą opiekunowie, nauczyciel odprowadza do szatni- pod jego opieką dzieci się przebierają i wychodzą ze szkoły głównym wejściem. Opiekę nad tymi dziećmi, mogą sprawować w szatni inni pracownicy szkoły (wychowawcy ze świetlicy) po uprzednim ustaleniu tego przez wychowawcę klasy- wtedy, gdy kończą j. angielskim/religią/zajęciami kształtującymi kreatywność, a lekcja w danej klasie nie jest ostatnią dla nauczyciela i musi on iść na lekcję do klas 4-8.

Opiekunowie ustalają z wychowawcą klasy godziny odbioru dziecka ze szkoły. Nie wchodzą do szkoły. Faktu odbioru dziecka przed szkołą dogląda wychowawca/nauczyciel kończący z dzieckiem lekcje/wychowawca świetlicy szkolnej/pracownik pełniący dyżur na portierni.

Rodzice dzieci z "zeróweczki" też ustalają godziny odbioru dzieci. Nie wchodzą do szkoły. Dzieci po zajęciach przebywają pod opieką wychowawcy świetlicy szkolnej w sali "zeróweczki" lub pod opieką nauczyciela kończącego z nimi zajęcia/innego wychowawcy świetlicy- przebierają się w szatni i oddawani są opiekunom czekającym na nich przed szkołą.

SPOSOBY I GODZINY OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECI Z "ZERÓWECZKI" I UCZNIÓW Z KLAS 1-3 USTALAJĄ WYCHOWAWCY= KTO, KIEDY, ZA KOGO ODPOWIADA (HARMONOGRAM TYGODNIOWY jest konsultowany z koordynatorem świetlicy szkolnej. Harmonogram ten znajduje się w świetlicy i na portierni.

PAMIĘTAJ!:

Nie przesiaduj w szatniach. ZACHOWAJ DYSTANS, ZASLANIAJ USTA I NOS MASECZKĄ/PRZYŁBICĄ W MIEJSCACH WSPÓLNYCH, MYJ/DEZYNFEKUJ DŁONIE, DBAJ O BEZPIECZEŃSTWO SWOJE I INNYCH. BEZWARUNKOWO PRZESTRZEGAJ ZASAD PRZYJĘTYCH W SZKOLE.

Klasy IV-VIII

DO SZKOŁY PRZYCHODZĄ TYLKO DZIECI ZDROWE, BEZ OBJAWÓW CHOROBY SUGERUJĄCYCH INFEKCJĘ DRÓG ODDECHOWYCH ORAZ GDY DOMOWNICY NIE PRZEBYWAJĄ NA KWARANTANNIE LUB W IZOLACJI W WARUNKACH DOMOWYCH.

Na terenie szkoły, w przestrzeniach wspólnych (wejście do szkoły, korytarze, klatki schodowe, szatnie, łazienki, toalety, przełączka do sali gimnastycznej), obowiązują osłony ust i nosa- maseczki/przyłbice. Staramy się też zachowywać dystans społeczny- odległości od innych 1,5 m. Każda klasa przebywa w wyznaczonej sali lekcyjnej, oprócz zajęć wf, informatyki i zajęć z drugiego języka obcego w kl.7 i 8.

Instrukcja dla ucznia.

Do szkoły wchodzisz wejściem do szatni. Masz osłonięte usta i nos maseczką/przyłbicą. Gdy masz do szkoły na 8:00, przychodź do szkoły 15 minut przed lekcją (o 7:45). Gdy lekcje dla twojej klasy rozpoczynają się o 8:55, przyjdź 10 minut wcześniej (o 8:45), a gdy rozpoczynacie o 9:50, przyjdź też 10 minut wcześniej (o 9:40).

W szatni, nie wchodząc do boksów wyznaczonych dla twojej klasy, korzystając z ławeczek, zmieniasz obuwie (chowasz do worka/reklamówki) i zdejmujesz okrycie wierzchnie. Odwieszasz swoje rzeczy w „klasowym” boksie i idziesz klatką główną (!) do sali lekcyjnej wyznaczonej dla twojej klasy.

Na korytarzu, przy salach/w salach będą nauczyciele. Wychodząc z szatni zdezynfekujcie dłonie/możesz umyć dłonie w szkolnej łazience.

Zajmij wyznaczone przez twojego wychowawcę miejsce w „szkolnej ławce” i zdejmij osłonę ust i nosa. Słuchaj nauczyciela i wykonuj bezwarunkowo jego polecenia. Korzystaj ze swoich pomocy szkolnych - nie pożyczaj od kogoś i komuś. Nie dziel się jedzeniem.

Przerwy międzylekcyjne spędzać będziesz rotacyjnie- w klasie/na korytarzu- pas naprzeciwko twojej sali lekcyjnej- pod opieką nauczycieli. Nie biegaj.

Korzystając z łazienki/toalety unikaj tłumu i pamiętaj o myciu rąk. Nie wolno spędzać przerw w łazienkach i toaletach.

Nie przynos do szkoły rzeczy zbędnych. Każdego dnia przynieś w plecaku szkolnym niezbędne podręczniki i ćwiczenia w danym dniu- ustalisz to z nauczycielami. **NIE KORZYSTAMY ZE SZKOLNYCH SZAFEK NA KORYTARZACH I W SZATNIACH!** Strój na wf zawsze przynos z domu- nie zostawiaj w szkole. Ubieraj codziennie do szkoły czyste ubranie- w tym roku szkolnym nie obowiązują „mundurki”. Ubieraj się stosownie do szkoły.

Gdy będziesz w szkole jeść obiad, pamiętaj o myciu rąk przed. Wchodząc do stołówki, o wyznaczonej przez Dyrektora szkoły godzinie, najpierw zbliż kartę obiadową do czytnika, zdezynfekuj dłonie i usiądź na wskazanym miejscu- na stoliku przygotowany będzie zestaw- na tacy talerz na zupę, sztucze w papierowej serwetce, kubek z pićm. Zostaniesz obsłużony. Pracownik kuchni naleje ci zupę, zabierze talerz po zupie, przyniesie drugie danie. Po obiedzie zostaw tacę, używane sztucze, talerz po drugim daniu i kubek po pićm. Nie ma samoobsługi. Wychodząc ze stołówki możesz zdezynfekować dłonie lub w drodze do sali je umyć. W salach też można dezynfekować dłonie. Musisz bezwarunkowo! słuchać poleceń pracowników kuchni i dyżurującego nauczyciela. Uczniowie, którzy nie jedzą szkolnych obiadów, nie wchodzą do stołówki.

Po lekcjach, gdy zostajesz w świetlicy, przychodzisz w miejsce wyznaczone przez wychowawcę – ustalone z koordynatorem świetlicy. Wchodząc po lekcjach do szatni, weź z boksów worki z butami. Korzystając z ławeczek poza boksem, zmień obuwie. Schowaj buty, w których chodzisz po szkole do worka/reklamówki i odwieś w boksie. Weź okrycie wierzchnie i wyjdź ze szkoły. Nie przesiaduj w szatniach. **ZACHOWAJ DYSTANS, ZASŁANIAJ USTA I NOS MASECZKĄ/PRZYŁBICĄ W MIEJSCACH WSPÓLNYCH, MYJ/DEZYNFEKUJ DŁONIE...DBAJ O BEZPIECZEŃSTWO SWOJE I INNYCH. BEZWARUNKOWO PRZESTRZEGAJ ZASAD PRZYJĘTYCH W SZKOLE.**

Sklepik szkolny będzie zamknięty do odwołania. Z automatu można korzystać tylko przed lekcjami, po lekcjach lub w drodze na/z obiadu. Na lekcje w innych salach (wf, informatyka, drugi język obcy) przechodzisz po przerwie międzylekcyjnej- gdy musisz przejść na inne piętro, poruszaj się tylko główną klatką schodową (na wprost wejścia głównego do szkoły). Nie wolno spędzać przerw na innych piętrach. Dopuszcza się przebieranie w strój sportowy na wf/po wf-ie w ubranie, w salach lekcyjnych- **USTALĄ TO NAUCZYCIELE UCZĄCY WF-U Z WYCHOWAWCAMI KLAS.**

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków.

1. Nie funkcjonuje sklepik szkolny.
2. Funkcjonuje Automat Vendingowy zgodnie z wewnętrznym regulaminem, stanowiącym załącznik nr 3 do procedury.
3. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są zmianowo, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł odbywa się po każdej grupie.
6. Uczniowie spożywają posiłki pod opieką nauczyciela, zgodnie z harmonogramem.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Ze stołówek usunięte są zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
9. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną. Posiłki będą podawane bezpośrednio do stolika- nie będzie możliwa samoobsługa uczniów.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania

- z teleporady/porady medycznej,
- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C, należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
 7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są dwukanałowo o zaistniałej sytuacji - telefonicznie i przez e-dziennik.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt.1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze **schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.**
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji

elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XII. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

1. Zakres obowiązków dyrektora szkoły

Dyrektor w szczególności:

1. zapewnił sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
2. wyposażył pracowników w środki ochrony osobistej: maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny;
3. zamieścił przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
4. wyposażył pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
5. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
6. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
7. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
8. informuje Sanepid, organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
9. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
10. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
11. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, a opiekę będą sprawowały te same osoby;
12. informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

2. Zakres obowiązków nauczycieli

Nauczyciele w szczególności:

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. dopilnowują, by dzieci regularnie myły ręce- w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. w oddziale przedszkolnym i klasach młodszych nadzorują dokładne mycie rąk przez dzieci;
4. dbają o jak najczęstsze wietrzenie sal (przynajmniej raz na godzinę), prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;
5. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na boisko lub teren zielony przed szkołą;
6. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
7. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;

- 8) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek;
- 9) ustalają sposób skutecznego kontaktowania się z rodzicami (on-line);
- 10) kontaktują się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka (dotyczy czasu nieobecności w szkole pielęgniarki).

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

1. przyprowadzania do szkoły **wyłącznie dzieci zdrowych**, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
2. poznania i stosowania się do obowiązujących w szkole procedur sanitarnych i organizacyjnych;
3. przekazania wychowawcy klasy oświadczenia w sprawie stosowania się do wymogów obowiązujących w szkole;
4. stosowania się do ograniczenia ilości osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
5. bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
6. podania **aktualnego numeru telefonu** w celu umożliwienia szkole szybkiej komunikacji z nimi;
- 7. natychmiastowego reagowania na wezwanie szkoły;**
8. unikania bezpośredniego kontaktu z nauczycielami i pracownikami szkoły;
9. korzystania głównie ze zdalnej formy komunikowania się ze szkołą;
10. stosowania się do wskazanych w karcie zapisu do świetlicy godzin odbioru dziecka i przestrzegania ich;
11. wyposażenia swoich dzieci w maseczki;
12. pilnowania, aby dziecko codziennie przynosiło wszystkie niezbędne przybory szkolne, z uwagi na bezwzględny zakaz pożyczania ich od innych osób;
13. zaopatrywania dziecka codziennie w napój i drugie śniadanie (skleplik jest nieczynny).

4. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych

Pracownicy niepedagogiczni w szczególności:

1. pracownicy administracji pracują w sekretariacie w zabezpieczeniu (maseczki, przyłbice, ekrany ochronne).
2. pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności
3. wszyscy pracownicy szkoły:
 - zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury,
 - zobowiązani są do używania maseczki/przyłbicy w czasie przebywania na obszarach wspólnych szkoły
 - zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnie myją ręce mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - unikają kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi w niniejszej procedurze;
 - zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m;
 - pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

1. Zakres obowiązków osób sprzątających

Osoby sprzątające w szczególności:

1. myją sale, ciągi komunikacyjne – codziennie i w razie potrzeb;
2. na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu;
3. myją używany sprzęt sportowy oraz podłogę w sali gimnastycznej detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu;
4. myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystane podczas ćwiczeń, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej 2 razy dziennie;
5. przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;
6. ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
7. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem;
8. pracują w rękawiczkach;
9. wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

2. Zakres obowiązków pracowników portierni

Pracownicy portierni w szczególności:

1. dopilnowują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania;
2. sprawdzają tożsamość osób odbierających dzieci ze szkoły;
3. myją, dezynfekują obszar przy portierni oraz sprzęt tam zgromadzony;
4. dokonują pomiaru temperatury pracownikom szkoły wchodzącym do budynku;
5. wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły .

7. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej

Pielęgniarka szkolna w szczególności:

- 1) realizuje zadania wynikające z przepisów:
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
 - Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374);
 - Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- 2) w godzinach pracy pielęgniarki realizuje zadania doraźnej pomocy medycznej;
- 3) w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, przebywa z uczniem (zachowując zasady reżimu sanitarnego) do czasu przybycia rodziców/opiekunów;
- 4) informuje rodziców o zasadach dalszego postępowania;
- 5) kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i pomaga przy wprowadzeniu do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych;
- 6) ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia

i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie, zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Na początku roku szkolnego uczniowie są informowani przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

XIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, adres:

2. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Krakowie
ul. Makuszyńskiego 9, 31 - 752 Kraków

poniedziałek: 7:30 - 17:00

wtorek - piątek: 7:30 - 15:05

3. kontakt:

- Infolinia: tel.(12) 644-91-33

- Adres email: psse@pssekrakow.pl

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - +48 222 500 115

- Telefony alarmowe aktywne codziennie w godzinach od 7:00 do 22.30
(12) 684-40-32
(12) 684-40-33
(12) 684-40-99 wew. 120, 133, 136, 139

- Telefon alarmowy aktywny codziennie w godzinach od 22.30 do 7.00
693 200 823

- Dziennik Podawczy
centrala telefoniczna:
(12) 644-93-72;
(12) 644-99-64,
(12) 684 41 83.

4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 1

Organizacja pracy świetlicy w okresie pandemii

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. 2020 poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020 r.

Zasady

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkim wchodzącym do świetlicy zapewnione są środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone przy wejściu do świetlicy oraz u wychowawcy.
4. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
5. Sale świetlicowe są regularnie myte i dezynfekowane.
6. Nauczyciele organizacją zajęcia świetlicowe, ograniczając bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
8. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
 - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
 - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust
10. Regularnie myjemy lub dezynfekujemy ręce – po przyjeździe do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad pracy w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela.
12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
13. Przynoszą tylko niezbędne rzeczy, zabawki itd. zostawiają w domu
14. Osoby odbierające uczniów ze świetlicy szkolnej muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. Opiekunowie, odprowadzający dzieci do świetlicy, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. W świetlicy szkolnej znajduje się wykaz numerów telefonów do skutecznej komunikacji z opiekunami dzieci.
17. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować

ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, założyć maskę, zmierzyć temperaturę i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły, w ustalony z wychowawcą sposób (rekomendowany własny środek transportu).

18. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracuje. W miarę możliwości szkoła zapewnia opiekę uczniom dzieciom dojeżdżającym z odległych stron Krakowa i spoza miasta.

Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2020

Załącznik nr 2

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI W SP NR 113 W KRAKOWIE W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Biblioteka czynna w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 14.00.
2. W wypożyczalni jednocześnie może przebywać dwóch czytelników, zachowując bezpieczną 1,5 m odległość od siebie.
3. Odwiedzający bibliotekę mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
4. Po wejściu do biblioteki, użytkownicy mają obowiązek zdezynfekować ręce.
5. W bibliotece nie ma wolnego dostępu do księgozbioru, czasopism, katalogów i komputerów.
6. Wyjątkowo z komputera może skorzystać uczeń, który za zgodą nauczyciela uczącego w klasie, potrzebuje znaleźć konkretne informacje.
7. Potrzebne książki do wypożyczenia podaje tylko nauczyciel bibliotekarz.
8. Użytkownik biblioteki nie ma możliwości przeglądnięcia kilku książek na miejscu.
9. Uczniowie mogą korzystać z czytelni, w której jednocześnie może przebywać pięciu użytkowników.
10. W czytelni uczniowie mogą czytać książki tylko wypożyczone przez siebie lub przyniesione z domu.
11. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, mogą korzystać z czytelni lub przebywać w świetlicy.
12. Podręczniki dla uczniów klas I-III będą wypożyczane wychowawcom poszczególnych klas według uzgodnionych terminów z nauczycielem bibliotekarzem.
13. Podręczniki dla uczniów klas IV-VIII będą wypożyczane uczniom, w kompletach, w określonych terminach dla poszczególnych klas, uzgodnionych z wychowawcami.
14. Uczeń otrzymujący podręczniki ma obowiązek je oprawić i podpisać.
15. Ćwiczenia dla uczniów klas I-VIII będą wydawane wychowawcom poszczególnych klas, w terminach uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem.
16. Czytelnik zwracający książki, zostawia je na biurku bibliotecznym.
17. Książki zwracane przez czytelników są oznaczane datą zwrotu i odłożone na 3 dni do wyznaczonego, niedostępnego dla czytelników miejsca w celu kwarantanny.
18. Na koniec roku szkolnego uczniowie mają obowiązek zwrócić książki w terminie ogłoszonym przez nauczyciela bibliotekarza.
19. Podręczniki będą zwracane przez uczniów /rodziców/opiekunów/ w kompletach, w określonych dniach wyznaczonych dla poszczególnych klas według przygotowanego *Harmonogramu zwrotu podręczników*.

Załącznik nr 3

WEWNĘTRZNY REGULAMIN SZKOŁY DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH W CZASIE EPIDEMII ZGODNIE Z WYTYCZNYMI MEN, MZ I GIS

1. Automaty dostosowane do bezpiecznego użytkowania w warunkach epidemiologicznych zgodnie z procedurami antycovidowymi.
2. Produkty umieszczone za szklaną szybą w obniżonej temperaturze zabezpieczającą przed osadzaniem się wirusów i bakterii.
3. Brak obiegu pieniądza – pieniądze przyjmowane są bezpośrednio do kasetki.
4. Pieniądze do wydawania reszty umieszczone są w osobnych kasetkach. Przed napełnieniem kaset, pieniądze są ozonowane.
5. Klawiatura wyboru produktów zabezpieczona certyfikowaną folią lub płynem tworzącym trwałą powierzchnię antybakteryjną i antywirusową.
6. Uzupełnianie automatów przed lekcjami, podczas lekcji albo po lekcjach. Zabrania się uzupełniania automatów podczas przerw dla uczniów.
7. Na automacie umieszczona informacja o zabezpieczeniu automatu pod kątem COVID-19.