

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Szkole Podstawowej nr 113 w Krakowie, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 2) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 3) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, wybrane przez nauczycieli, udostępnione są na stanowiskach komputerowych w pracowni komputerowej.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później oraz uczniowie, którzy w roku szkolnym 2015/2016 lub później rozpoczęli naukę w klasie IV.

2. Wypożyczanie odbywa się w terminie uzgodnionym przez nauczyciela bibliotekarza z wychowawcą klasy i ogłoszonym uczniom.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu ogłoszonym przez nauczyciela bibliotekarza w czerwcu każdego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Wychowawca klasy I-III, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
6. Do protokołu załączona jest lista imienna klasy, na której rodzice uczniów potwierdzają odbiór podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
7. Wychowawca klasy I-III jest odpowiedzialny za przekazanie rodzicom wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy I-III jest odpowiedzialny za nieodpłatne przekazanie rodzicom materiałów ćwiczeniowych.
9. Wychowawca klasy IV-VI na podstawie stosownego protokołu odbiera z biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
10. Do protokołu załączona jest lista imienna klasy, na której uczniowie potwierdzają odbiór materiałów ćwiczeniowych.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne dla klas IV-VI uczniowie wypożyczają samodzielnie w bibliotece w terminie uzgodnionym przez nauczyciela bibliotekarza i wychowawcę klasy, który przekazuje informację uczniom.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców z regulaminem.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu:
 - 1) nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego dla klas IV-VI;
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa;
 - 3) nowego podręcznika do języka angielskiego dla klas I-III.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
3. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, zalanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
6. Zgubienie płyty CD/DVD, mapy skutkuje koniecznością zwrotu całego nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych, zgubionych podręczników lub materiałów edukacyjnych sekretariat szkoły wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty lub do zwrotu nowego podręcznika.
2. W przypadku braku zapłaty /kl. I-III/ lub brak zwrotu nowego podręcznika /kl. IV-VI/ za uszkodzone, zniszczone, zgubione podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.