



**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z sytuacją epidemiczną
w kraju spowodowaną wirusem COVID-19
Organizacji pracy oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 113 w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374).
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań dyrektora, nauczycieli, pracowników w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

I. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Przyjmowanie dzieci do grupy odbywa się w godzinach od 6:45 – 9:00
2. Rodzic/prawny opiekun zabezpiecza swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i powrotnej do domu;
3. Rodzic/prawny opiekun zdejmuję maseczkę dziecku i zabiera ze sobą;
4. Przy wejściu do szkoły (przedsionek- główne wejście) rodzic/opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym do rąk;
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek posiadać rękawiczki ochronne oraz maseczki zakrywające usta i nos;
6. Rodzice/opiekunowie przyrowadzają do szkoły dziecko zdrowe– bez jakichkolwiek objawów chorobowych- rodzice/opiekunowie podpisują stosowne oświadczenie- załącznik nr 1;
7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do udostępnienia informacji - czy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji- jeżeli występuje taka sytuacja, wówczas dziecko nie może być przyjęte do szkoły; Rodzice/opiekunowie podpisują stosowne oświadczenie- załącznik nr 1
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów;
9. Rodzic dba o to, aby dziecko miało codziennie zmienione ubranie;
10. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek wypełnić deklarację osób, które będą przyrowadzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego, z aktualnym numerem telefonu, aby umożliwić szybką komunikację w razie potrzeby. Wskazane jest, aby ograniczyć się do 2 osób;
11. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m;
12. Rodzice wchodzą z dziećmi do wyznaczonej części szkoły (główne wejście- przedsionek) z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem, gdzie będzie mierzona temperatura ciała dziecka termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły; Rodzic wyraża pisemną zgodę na mierzenie temperatury dziecka (załącznik nr 1). Jeżeli wynik pomiaru temperatury będzie wyższy niż 37,4^o C - dziecko nie może być przyjęte do oddziału przedszkolnego;
13. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany w przypadku zmiany użytkownika;
14. Pracownik szkoły odbiera dziecko od rodzica/opiekuna i prowadzi do szatni (wyznaczone miejsce w szkole) i zaprowadza do oddziału przedszkolnego schodami na wprost głównego wejścia;
15. Po przyjsciu do oddziału przedszkolnego dziecko udaje się do łazienki i myje ręce;
16. Dzieci powinni być przyrowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego tylko przez osoby zdrowe;
17. Rodzice/opiekunowie, odbierając dziecko z oddziału przedszkolnego, oczekują pojedynczo w wyznaczonej części szkoły (w przedsionku- główne wejście) na swoje dziecko, które zostanie przyrowadzone przez pracownika szkoły;
18. Rodzice/opiekunowie mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu tożsamości;

19. W wyznaczonej części szkoły (przedsionek- główne wejście) może przebywać tylko jedna osoba z dzieckiem, pozostali oczekują na zewnątrz budynku szkoły z zachowaniem dystansu;
20. Rodzice/opiekunowie podpisują stosowne oświadczenia długopisem, który każdorazowo jest dezynfekowany (rekomendujemy posiadanie własnego długopisu);
21. W wyznaczonej części szkoły (przedsionek- główne wejście) rodzice/opiekunowie mają możliwość zapoznać się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę oraz Jak skutecznie myć ręce;
22. W budynku szkoły oznacza się drzwi do wejścia oraz drzwi do wyjścia.

II. Organizacja pracy z dziećmi

1. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali;
2. W grupie sprawuje opiekę ten sam nauczyciel i jest do dyspozycji pracownik obsługi wyznaczony przez dyrektora;
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci; minimalna przestrzeń nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko/opiekuna;
4. W sali zajęć znajduje się termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała;
5. Nauczyciel oraz pracownicy administracji i obsługi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m;
6. Pracownicy obsługi nie przydzieleni do oddziału przedszkolnego nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
7. Pracownicy/nauczyciel obowiązkowo regularnie myją ręce oraz pilnują, aby także robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze szkolnego placu zabaw/boiska;
8. Nauczyciel wyjaśniają dzieciom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.: częste mycie rąk wodą z mydłem- zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazience, unikanie dotykania okolic oczu, ust i nosa oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
9. Nauczyciel, przede wszystkim, będzie pełnić funkcję opiekuńczą, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych/dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi;
10. Dzieci, pod nadzorem osób sprawujących opiekę, korzystają z istniejących na terenie szkoły placu zabaw i boisk z wyłączeniem zabezpieczonych biało-czerwoną taśmą drewnianych elementów do zabawy (domek, przyrządy);
11. Pobyt na świeżym powietrzu odbywa się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi;
12. Nie organizuje się żadnych wyjść poza tereny szkolne;
13. W łazience wywieszono są instrukcje prawidłowego mycia rąk;
14. Pracownicy dezynfekują ręce wg instrukcji zamieszczonej w sali zajęć;
15. Kontakt nauczyciela z rodzicami odbywa się za pośrednictwem telefonów, oraz e-dziennika;

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszyscy pracownicy wchodzą do szkoły tylko głównym wejściem, korzystają z płynu dezynfekującego do rąk, mają mierzoną temperaturę ciała;
2. Każdy pracownik otrzymuje: maseczkę do zasłaniania ust i nosa, przyłbicę, dostępne rękawiczki jednorazowe oraz zapoznaje się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak skutecznie myć ręce;
3. Pracownik samodzielnie dezynfekuje przyłbicę oraz pierze maseczkę, używając dostępnych w szkole środków dezynfekujących;
4. Personel opiekujący się dziećmi otrzymuje fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka adekwatnie do aktualnej sytuacji;
5. Z sali, w której przebywają dzieci, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany, firanki oraz inne zabawki trudne do dezynfekcji);
6. Przybory sportowe każdorazowo się dezynfekuje;
7. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, odbywa się co najmniej raz na godzinę;
8. Toalety są na bieżąco dezynfekowane;
9. Sala, w której przebywają dzieci jest codziennie dezynfekowana;
10. Pracownik pomocniczy (obsługi)
 - odbiera dzieci od rodziców w wyznaczonej części szkoły (przedsionek- główne wejście), po uprzednim zmierzeniu temperatury dziecka, prowadzi do „szatni” – wyznaczonego miejsca w szkole, a następnie oddaje pod opiekę nauczycielowi;
 - przyprowadza dzieci do rodziców/opiekunów, którzy przyszli odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego (w razie konieczności prosi o okazanie dowodu tożsamości);
 - dezynfekuje sale zajęć po wyjściu dzieci o godzinie 17:00,
 - dezynfekuje stoliki i krzesła po skończonym posiłku przez grupę dzieci;
 - dezynfekuje, utrzymuje w czystości ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe- poręczce, klamki i powierzchnie płaskie, włączniki;
 - podczas dezynfekcji ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni, przedmiotów;
 - pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

I. Podejrzenie zakażenia u pracownika

1. Do szkoły przychodzą pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną;
2. Gabinet pielęgniarki szkolnej został wyznaczony przez dyrektora szkoły na izolatorium, gdzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;

3. Gabinet został wyposażony w środki ochrony (fartuch ochronny, przyłbica, maseczka) i płyn dezynfekujący;
4. Pracownicy są poinstruowani o tym, że w przypadku niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, muszą zostać w domu;
5. Pracownik podejrzewający u siebie niepokojące objawy jest zobligowany pozostać w domu, powiadomić dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem;
6. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem, zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w izolatorium (gabinet pielęgniarki);
7. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie dzieci do szkoły;
8. Dyrektor ustala listę osób, które w tym czasie przebywały w tej części szkoły, w której była osoba podejrzana o zakażenie;
9. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
10. Wszystkie pomieszczenia i miejsca, w których poruszał się pracownik podejrzewany o zakażenie koronawirusem, zostają natychmiast poddane sprzątanii i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;
11. Dyrekcja oraz wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który w razie potrzeby wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
12. W przedsionku oraz w holu (tablica informacyjna) umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych;
13. Pracownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

II. Podejrzenie zakażenia u dziecka

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe- podpisują stosowne oświadczenie;
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (temperatura powyżej 37,4°C kaszel, duszności itp.) zostaje odizolowane w izolatorium. Dziecko przebywa w odizolowaniu pod opieką pracownika szkoły, który jest w odległości minimum 2 m, zabezpieczony środkami ochrony osobistej;
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego;
4. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia odpowiednie służby;
5. Dyrekcja i pracownicy stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego związanych z dalszym postępowaniem.

V. Inne postanowienia

1. Wszelkie sprawy wymagające kontaktu z sekretariatem lub dyrektorem szkoły, załatwiane są w dalszym ciągu poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny;
2. Rodzice/opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru, pracownicy wykonujący pracę na terenie SP113, w trakcie trwania pandemii, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Procedura obowiązuje do czasu odwołania zawieszenia zajęć w szkole przez Ministra Edukacji Narodowej.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 113
im Leopolda Węgrzynowicza
31-328 Kraków, ul. Stachiewicza 33
tel. 12 637-49-04, fax 12 636-22-19
NIP 945-19-55-958, Regon 000699069

DYREKTOR SZKOŁY

Bożena Sadok
mgr Bożena Sadok